	<b>BALANCED SCORE CARD CIAMA</b>					Revisão:	01
						DATA:	25/03/2021
PERSPECTIVA	PERGUNTA CRÍTICA	RESPOSTA AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES ESTRATÉGICOS	CRITÉRIO DE CÁLCULO	META	MELHOR	MEDIÇÃO
<b>DESEMPENHO FINANCEIRO</b>	Para sustentar financeiramente a nossa missão, em que devemos nos concentrar?	Reduzir custos Operacionais e Administrativos	Demonstração do Resultado do Exercício - DRE	Média das Despesas Gerais (despesas operacionais e despesas com pessoal)	R\$2.200.000,00	↓	Mensal
			ÍNDICE DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	Quantidade consumida no período	270 Litros	↓	Mensal
<b>SOCIEDADE E CLIENTE</b>	Para realizar nossa visão, como devemos ser aos olhos do cliente?	Manter confiabilidade e satisfação de clientes	NÍVEL DE SATISFAÇÃO DE CLIENTES	Índice de Satisfação na Pesquisa	95,00%	↑	Anual
			% DE DESEMPENHO DOS FORNECEDORES CRÍTICOS	Média dos critérios estabelecidos (pontualidade, Atendimento e Negociação)	95,00%	↑	Semestral
		Manter a pontualidade	EFICIÊNCIA NO TEMPO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Tempo de despacho de processos adm	2 dias	↓	Mensal
			EFICIÊNCIA NO TEMPO DE PROCESSOS JURÍDICOS	Tempo de publicação do processo após assinatura	10 dias	↓	Mensal
<b>PROCESSOS INTERNOS E TECNOLOGIA</b>	Para satisfazer nossos Clientes e Acionistas em que processos operacionais devemos ser excelentes?	Intensificar práticas de sustentabilidade	PONTUALIDADE NA ENTREGA DE PROJETOS TÉCNICOS	Etapa dos projetos concluídos no prazo estabelecido pelo cliente / etapas previstas de projetos solicitados x100	80%	↑	Mensal
			TEMPO DE SOLUÇÕES DOS PROBLEMAS (TNC)	TNC'S Abertas/TNC'S Atrasadas	95%	↑	Mensal
			% RESÍDUOS COLETADOS	Quantidade de resíduos coletados / Quantidade de resíduos gerados no período a destinar x 1	100%	↑	Mensal
			Monitoramento de Consumo de Energia	Demonstrativo de consumo de energia/1000 em KWh	14000KWh	↓	Mensal
			Monitoramento de Consumo de Água	Demonstrativo de consumo de água por m³	55M³	↓	Mensal
<b>PATRIMÔNIO HUMANO</b>	Como sustentaremos nossa capacidade de mudar e melhorar?	Gerir o Clima Organizacional	TURNOVER	Quantidade de Ingressos no Período + Quantidade de Saídas no Período / 2 / Quantidade Total de Funcionários ao Término do Período	2%	↓	Mensal
		Desenvolver Talentos	CUMPRIMENTO DO PLANO ANUAL DE TREINAMENTO	Treinamentos realizados / Treinamentos Programados	100%	↑	Mensal
			HORAS DE TREINAMENTO	Número Total de horas de treinamento realizados (carga horária x quantidade de participantes do grupo)/quantidade de funcionários ao término do mês	10 horas	↑	Mensal
			EFICÁCIA DE TREINAMENTO	Quantidade de SIM / Quantidade de aspectos avaliados	80%	↑	Trimestral
ELABORAÇÃO: Luciene Barbosa				APROVAÇÃO: José Coutinho Neto			

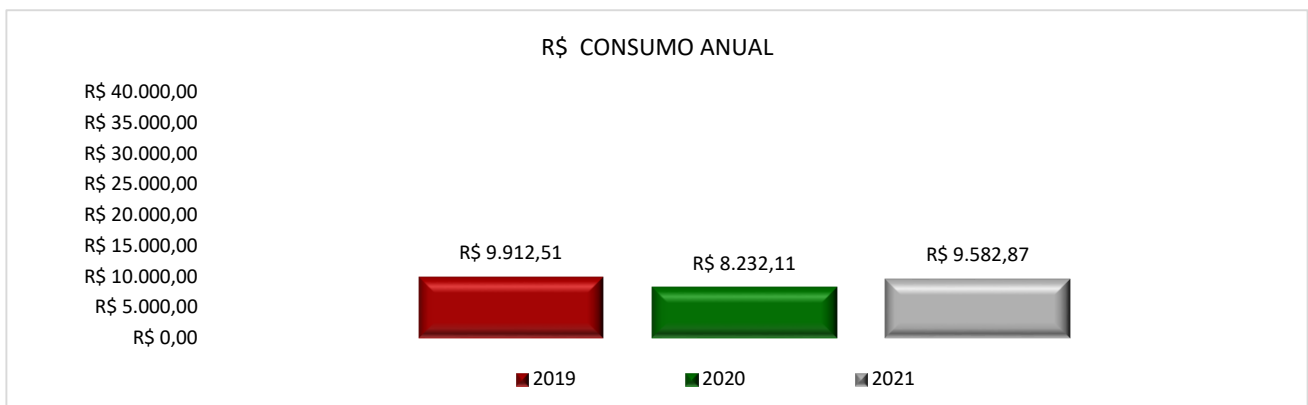
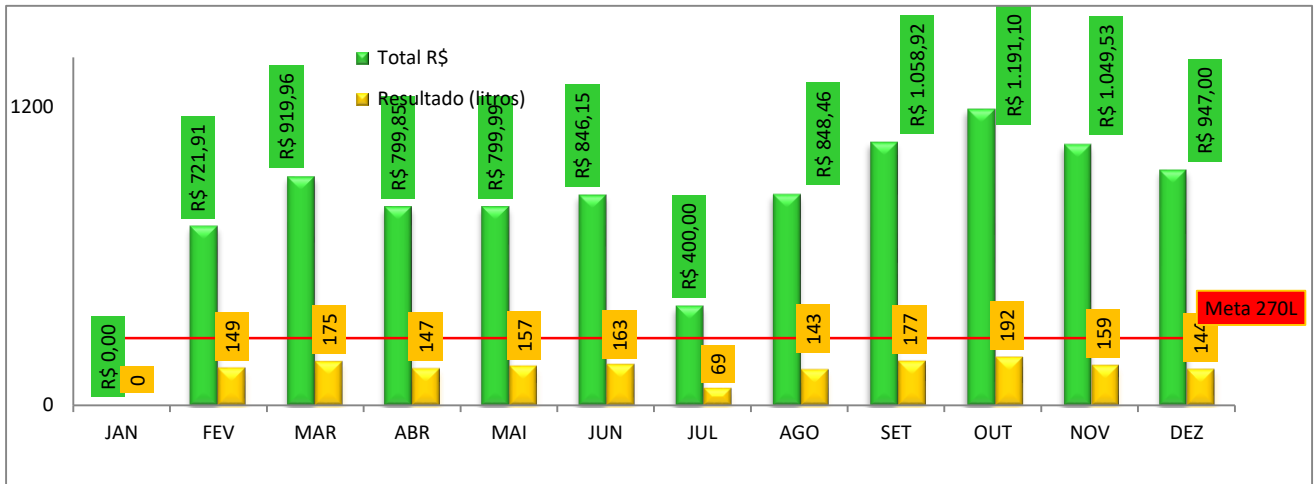
## 1 - Evolutivo Mensal de Indicador de Demonstração do Resultado do Exercício (Meta: R\$ 2.200.000,00)



### Análise de Resultados:

**No mês de janeiro** a entrada corresponde a subvenção do Governo do Estado – SEDECTI. No mês de fevereiro houve a subvenção do Governo do Estado SEDECTI e também o repasse de outras subvenção, elevando assim as entradas do mês de Janeiro para Fevereiro. **Em fevereiro** a elevação das despesas operacional se deu devido à baixa dos Convênios: Prefeitura Municipal de Benjamim Constant-AM, convênio nº 001; Prefeitura Municipal de Borba-AM, convênios nº 006 e 007; Prefeitura Municipal de Fonte Boa-AM, convênios nº 047 e 090, em função da conclusão dos mesmos, devidamente comprovado. **No mês Março** as receitas e despesas ficaram equilibradas, não houve elevação. No mês de Março em comparação ao mês de Abril, a Receita teve uma elevação devido a entrada de outras subvenções, fora a subvenção do Governo do Estado SEDECTI, com relação as despesas de março para abril, as contas que elevaram foi Manutenção de Sistema, Publicação e Cursos e Seminários. **Mês de Maio**, o aumento da receita se deu devido entradas de outras subvenções e a equivalência patrimonial da Agropam, conforme Balanço Patrimonial do exercício de 2020 e nas despesas operacionais o aumento foi referente à baixa dos Convênios: Prefeitura Municipal de Atalaia do Norte - AM em função da conclusão do convênio nº 002, Prefeitura Municipal de São Paulo de Olivença - AM em função da conclusão do convênio nº 032. **Mês de Junho**, diminuição no valor da foi devido não ter entrada da Subvenção do Estado, Na rubrica despesas com pessoal a elevação foi devido a folha dos honorários dos conselheiros pago em junho dois meses, maio e junho. Despesas Administrativas não houve baixa de convênio por isso a baixa no valor da despesa. **Mês Julho**, a variação com relação a junho, foi devido a recuperação de despesas, nesse mês não houve o credito da Subvenção do Estado. Na rubrica despesas com pessoal, ficou equilibrada em relação aos outros meses, pois devido o ocorrido em junho elevou-se esse rubrica. Despesas Administrativas não houve baixa de convênio, esse rubrica ficou equilibrada. **Mês Agosto**, o aumento da Receita se deu devido a entrada da Subvenção do Estado. Despesas operacionais, na rubrica despesas com pessoal a diminuição foi com relação as demissões, nas despesas administrativa, houve diminuição nas conta de Serviço de Terceiro PJ, aluguel de veículo e plano de saúde. **Mês Setembro**, a diminuição da Receita se deu, em função da entrada ter sido somente da Subvenção do Estado. A variação a maior nas despesas administrativas, foram nas contas de Serviço de Terceiro PJ, Serviço de Terceiro PF, aluguel de veículo e uniformes. **Mês Outubro**, a entrada de recursos permaneceu somente da Subvenção do Estado. Nas despesas Administrativas e Pessoal houve variação diminuindo o prejuízo do mês e acumulado. **Mês Novembro**, as entradas de recursos referem-se à Subvenção do Estado e SEFAZ. Nas despesas de Pessoal houve variação para maior devido ao 13º salário pago nesse mês. **Mês de Dezembro**, as entradas de recursos referem-se a Subvenção do Estado e receitas financeiras. Nas despesas o impacto maior foi na rubrica de Serviços de Terceiro PJ, tendo uma variação para maior.

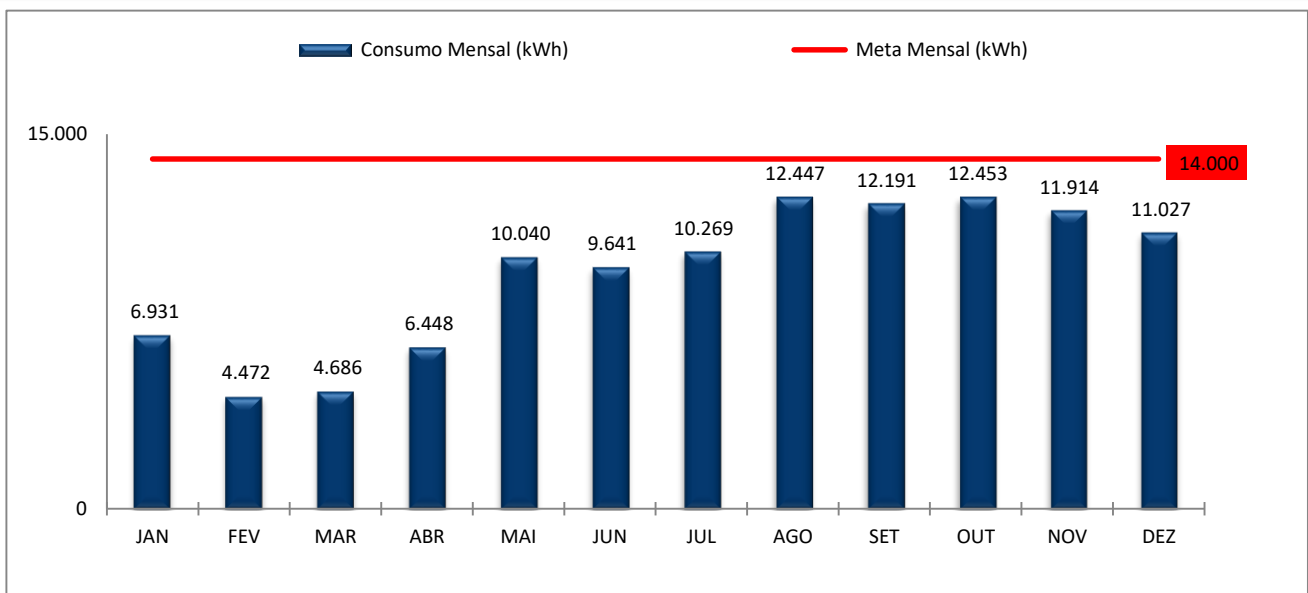
## 2 - Evolutivo Mensal do Indicador de Consumo de Combustível – Meta: 270 litros



### Análise de Resultados:

Em janeiro não houve abastecimento devido à baixa demanda (teletrabalho e distanciamento social pela pandemia). De janeiro a março o automóvel Fiesta não precisou de reabastecimento (estava com pane elétrica), nesse período os motoristas revezaram o uso dos outros dois automóveis. No mês de maio o automóvel Spin não abasteceu. No mês de junho todos os carros abasteceram, mantendo-se o resultado abaixo da meta. No mês de julho, somente dois carros abasteceram, mantendo-se abaixo da meta. No mês de agosto, os dois carros continuam com o abastecimento, ficando abaixo da meta. No mês de setembro, os dois carros continuam com o abastecimento, sem uso do carro FIESTA. No mês de outubro, aumento no índice devido o carro prisma ter realizado uma viagem com a equipe da Engenharia para Tefé, carro FIESTA sem uso. No mês de novembro, o veículo prisma realizou viagem com a equipe da Engenharia para Autazes, ficando com o índice de consumo de combustível sem ultrapassar meta. No mês de dezembro não houve viagens realizadas com os carros, somente uso para reuniões, visitas e coleta de material para o setor de compras.

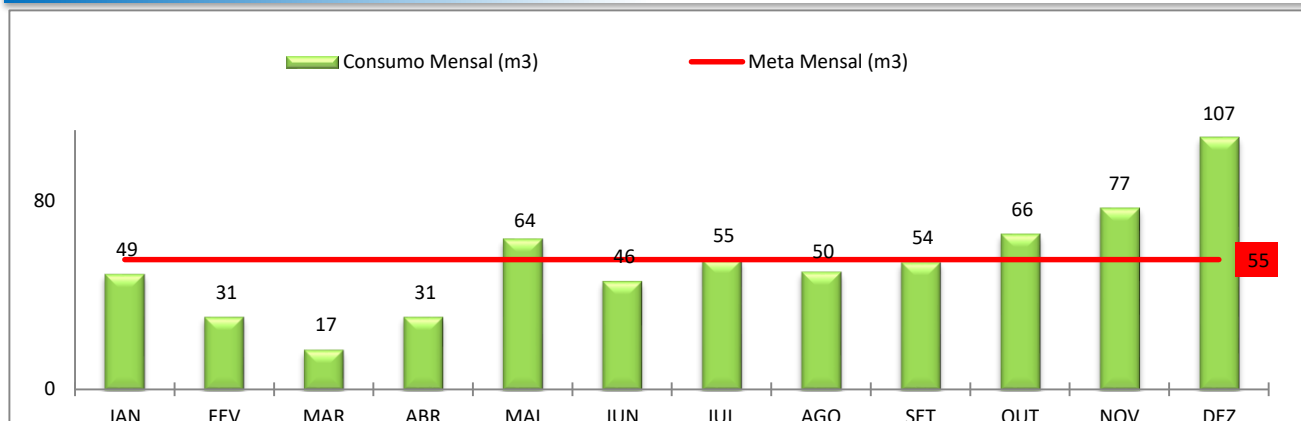
## 3 - Evolutivo Mensal do Indicador de Monitoramento de Consumo de Energia (Meta: 14000kwh)



### Análise de Resultados:

O baixo índice de consumo foi devido ao regime de teletrabalho no período de jan a mar, retornando em abril, onde o índice está mais elevado. Índice de maio e junho estabilizados. Índice de julho estabilizado, necessidade de reavaliação de meta. No mês de agosto tivemos a tarifa vermelha, aumentando significativamente as contas de energia. No mês de setembro tivemos uma redução em relação a agosto. Nos meses de outubro e novembro os resultados ficaram abaixo da meta. No mês de dezembro não houve alteração significativa do índice de consumo de energia, ficando abaixo da meta de consumo.

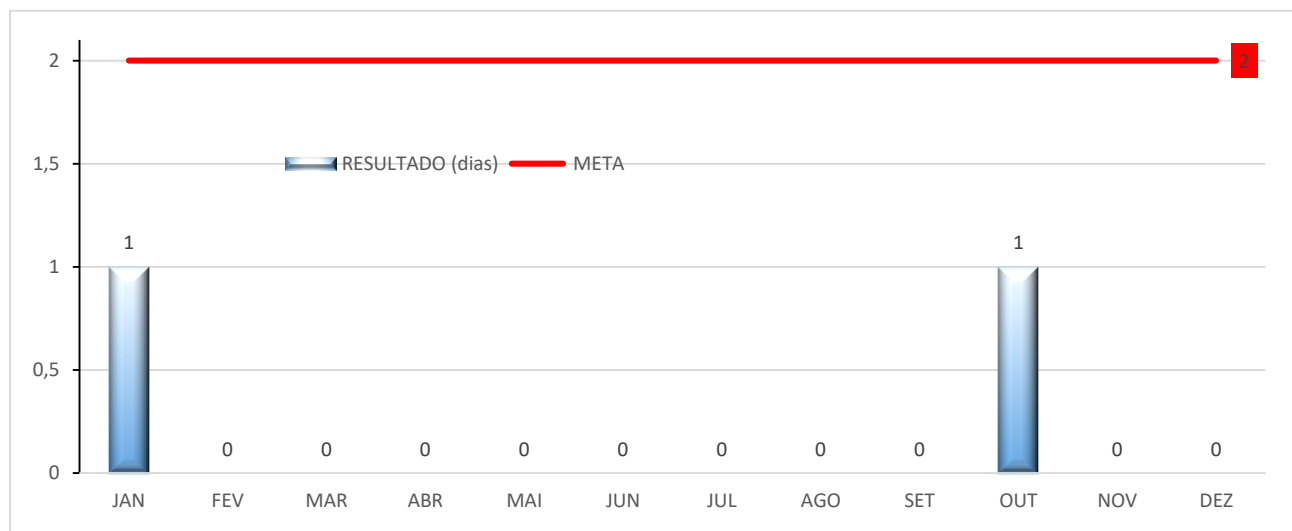
### 4 - Evolutivo Mensal do Indicador de Monitoramento de Consumo de Água (Meta: 55m<sup>3</sup>)



### Análise de Resultados:

As ações de prevenção contra a Covid 19, elevou o consumo de água no mês de Maio, possivelmente a meta estabelecida deverá ser reavaliada. Os resultados estáveis de junho e agosto. O resultado do mês de setembro, tivemos um pequeno aumento, mesmo assim ficamos abaixo da meta estipulada de consumo. O resultado do mês de outubro, aumento de colaboradores, tendência em aumentar o índice.

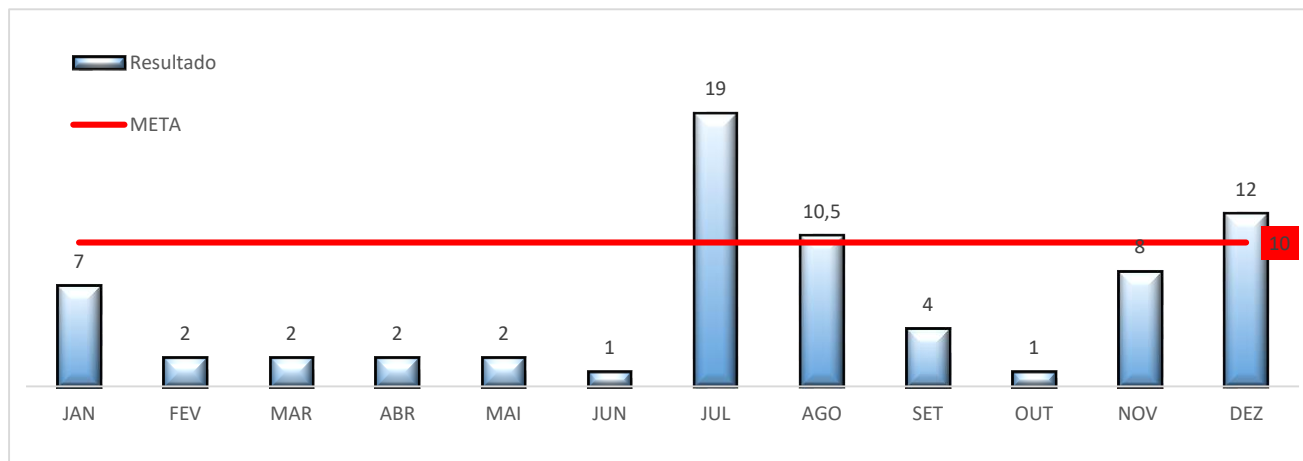
### 3 - Evolutivo Mensal do Indicador de Eficiência no tempo de Processos Administrativos (Meta: 2 dias)



### Análise de Resultados:

Todos os processos tramitados no período de Jan a setembro/2021 não ultrapassaram a meta de 02 (dois) dias de tramitação. Em outubro houve somente um processo de tramitação de 1(um) dia. Em novembro todos foram recebidos, protocolados e distribuídos nos setores dentro da meta estipulada. Em dezembro todos foram recebidos, protocolados e distribuídos nos setores dentro da meta estipulada.

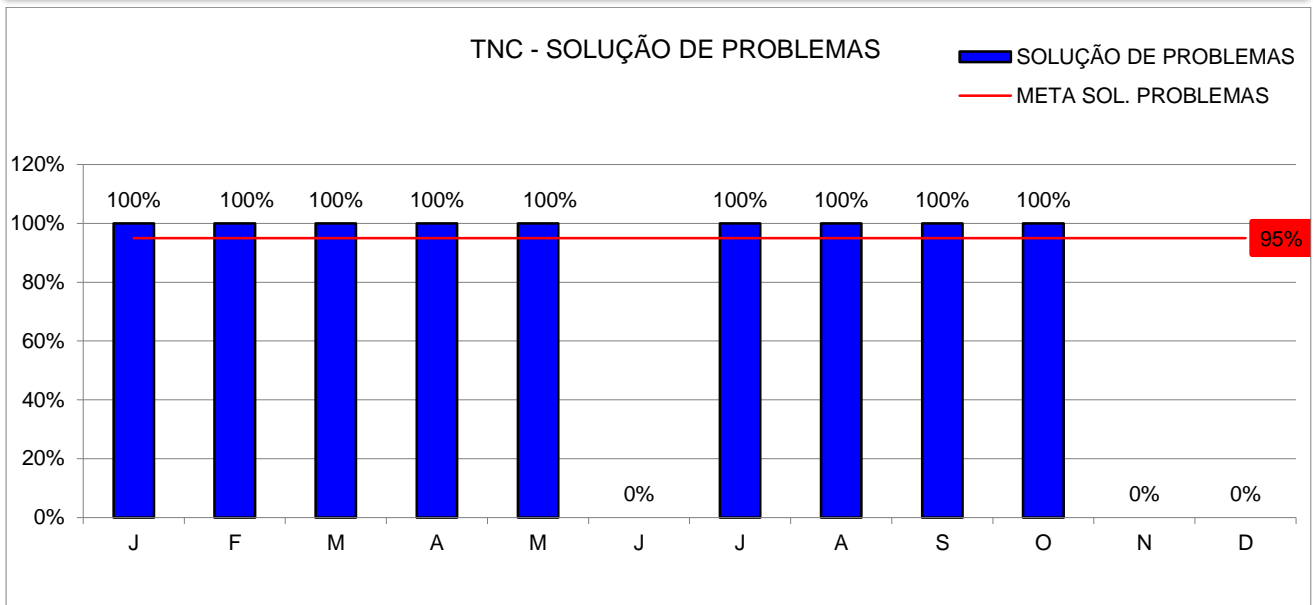
#### 4 - Evolutivo Mensal do Indicador de Eficiência no tempo de Processos Jurídicos (Meta: 10 dias)



#### Análise de Resultados:

**JANEIRO: Novos Contratos:** VIXBOT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA., BUYSOFT DO BRASIL LTDA., D FERREIRA SANTOS. **Aditivos:** 2º TA SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA-SESI (PROCESSO 024-2018); 1º TA AMBPLAN SISTEMAS LTDA - AMBLEGIS (PROCESSO 032/2019). **FEVEREIRO: Novos Contratos:** NBN TELECOM, A.P. MAIAVEÍCULOS - EIRELI, M. M GONÇALVES CONSULTORIA EMPRESARIAL - ME. **MARÇO: Novos Contratos:** NETCOM TELECOMUNICAÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA., MET COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - EPP. **Aditivos:** 2º TA ACÁCIO TETSUZO OYAMA SERIZAWA (PROCESSO 008/2019); **ABRIL: Novos Contratos:** INSTITUTO AMAZÔNICO DE MEDIAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - IAME. **Aditivos:** 1º TA TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA (PROCESSO 001/2020); 1º TA VIXBOT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA (PROCESSO 010-2020). **JUNHO: Aditivos:** 4º TA TECHMAFE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-ME (PROCESSO 004/2017); 3º TA TAWRUS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA-ME (PROCESSO 010/2018); 3º TA PRODAM - PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A (PROCESSO 017/2018); Todos os processos contratados e aditivados ficaram dentro do prazo previsto de publicação. **JULHO:** 2º TA SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI (PROCESSO 016/2019) e TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA DA ALEAM, documentos foram assinados no mês de julho com publicação realizada até ao 5º dia útil do mês subsequente. **AGOSTO:** 20º Aditivo Construtora Setentrional LTDA (processo 019/2003); **SETEMBRO: Aditivos:** 1º TA PRODAM - PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A (PROCESSO 014/2020); 1º TA HS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-EPP (PROCESSO 003-2021) **OUTUBRO: Novo Contrato:** CADD CIBERTECH ENGENHARIA E CONSULTORIA (PROCESSO 016/2021). **NOVEMBRO: Novo Contrato:** MONGERAL AEGON SEGUROS E PREV. S/A (PROCESSO 026/2021); M.M. GONÇALVES CONSULTORIA EMPRESARIAL-ME (PROCESSO 027/2021). **Aditivos:** Hs comércio, locação e manutenção de equipamentos de informática LTDA-EPP (processo 003/2021); Reche Galdeano & cia LTDA (processo 005/2021); Tecway Serviços e Locação de Equipamentos Ltda. (processo 005/2021); MCR Sistemas e Consultoria LTDA (processo 018/2020). **DEZEMBRO: Novo Contrato:** J FABIO FERREIRA DA SILVA - EPHIGÊNIO FESTAS (PROCESSO 032/2021); SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC (PROCESSO 029/2021); CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS - CMM (PROCESSO 025/2021); J.G. MÓVEIS MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIOS LTDA (PROCESSO 035/2021); MARIA DA GLÓRIA DA SILVA ALENCAR - ME - PERSIANAS HOUSE (PROCESSO 033/2021); FM INDÚSTRIA GRÁFICA E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA (PROCESSO 037/2021). **Aditivos:** 1º TA BUYSOFT DO BRASIL LTDA (PROCESSO 017/2020); 2º TA AMBPLAN SISTEMAS LTDA (PROCESSO 032/2019); 3º TA SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI

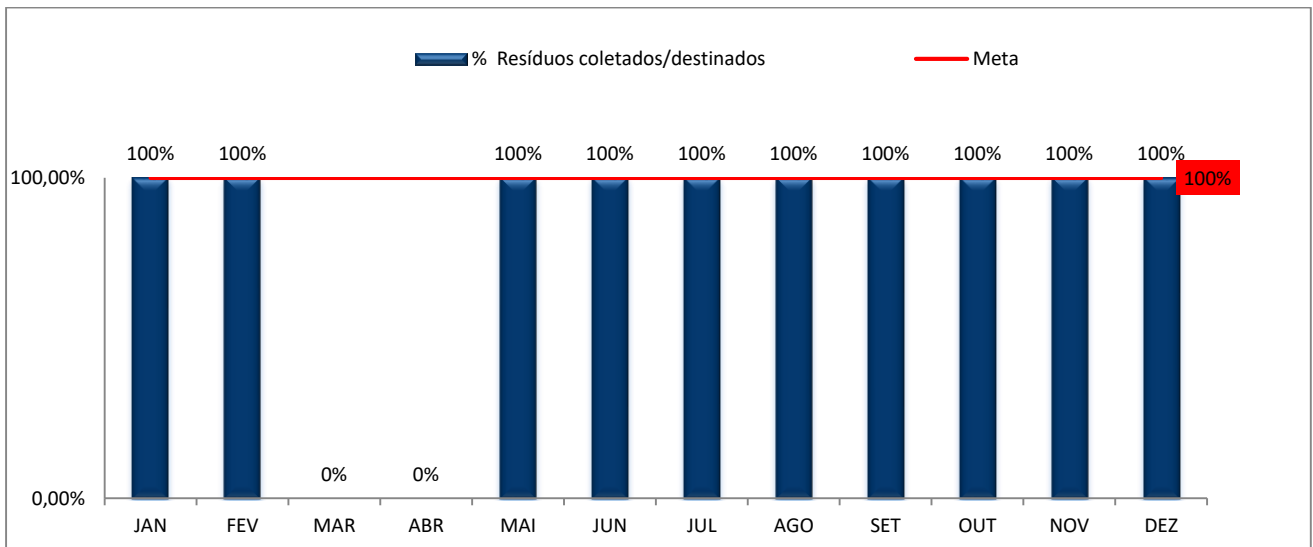
## 5 - Evolutivo Mensal do Indicador de Tempo de Soluções de Problemas (Meta: 95%)



### Análise de Resultados:

Status de tratativas abaixo período de JANEIRO a MAIO: 24 TNC's Fechadas. No mês de junho não tivemos mais TNC's a serem monitoradas. No mês de julho foram emitidas 10 TNC's provenientes de Auditoria Interna, todos em análise para resposta. No mês de agosto o status das TNC's: 08 em implantação e 02 em fase de eficácia. No mês de setembro o status das TNC's: 06 em análise, 01 em implantação e 03 em verificação de eficácia. No mês de outubro todas as Não conformidades registradas na Auditoria Interna foram fechadas. Não há não conformidades detectadas no mês de novembro. Não há não conformidades detectadas no mês de dezembro.

## 6 - Evolutivo Mensal do Indicador de % de Resíduos Coletados/destinados (Meta: 100%)

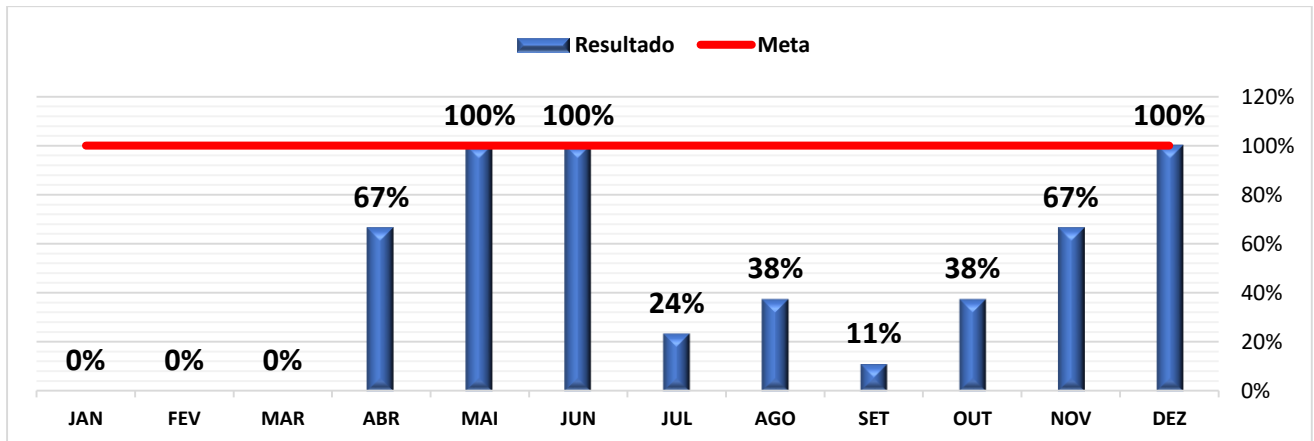


### Análise de Resultados:

Nos períodos de jan a fev foram coletados 46 Kg e a destinar o mesmo valor. Os resíduos são armazenados até gerar quantidade suficiente para coleta. Em Janeiro e Fevereiro foram coletados um total de 46Kg de resíduos a armazenar para a coleta. Em março e abril não foram gerados resíduos para coleta e armazenamento, devido ao regime adotado de teletrabalho pela Ciama. Em maio foram coletados 64Kg de resíduos a armazenar e destinar. Em junho foram coletados um total de 41Kg de resíduos para destinar. Em julho foram coletados um total de 18Kg de resíduos para destinar. Em agosto foram coletados um total de 52kg de resíduos para destinar, em contato com a empresa para coleta. Em setembro foram coletados um total de 28Kg de resíduos para destinar, foram destinados 40 kg de tonners e 287,45 Kg de

papel/papelão pelas Empresas Manaus Limpa e Placibrás da Amazônia Ltda. Em outubro foram coletados um total de 28kg de resíduos a destinar, e um total de 344kg de resíduos destinados a coleta da prefeitura, sem possibilidade de destinação, visto a mistura com resíduos orgânicos. Em novembro foram coletados um total de 34kg e resíduos a destinar, e um total de 326kg de resíduos para a coleta da prefeitura, sem possibilidade de destinação. Em dezembro foram coletados um total de 35kg e resíduos a destinar, e um total de 320kg de resíduos para a coleta da prefeitura, sem possibilidade de destinação.

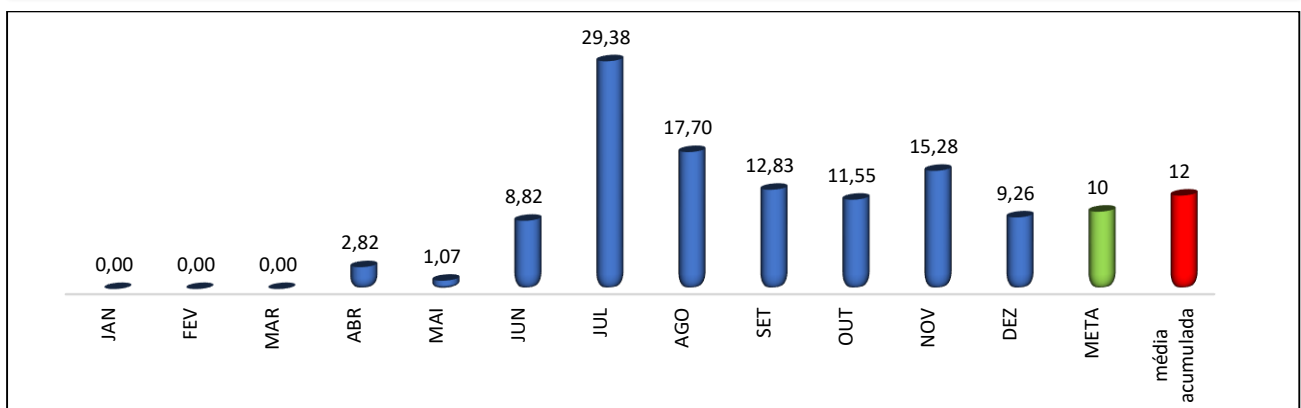
### 7 - Evolutivo Mensal do Indicador de Cumprimento do Plano Anual de Treinamento (Meta: 100%)



#### Análise de Resultados:

O Plano Anual de Treinamento 2021 foi iniciado em Abril com o Treinamento de Capacitação e Formação para os Agentes de Contratações de Acordo com a Lei 14.133/2021 e em Maio treinamentos disponibilizados pela Escola Governar e em Maio com o Treinamento e o Treinamento obrigatório de NR 10. Os treinamentos não realizados no mês de junho serão reprogramados para os próximos meses do ano de 2021, devido à falta de oferta das instituições contatadas. Em Julho foram realizados 06 treinamentos programados, os demais serão reprogramados por falta de oferta. Estavam programados 28 treinamentos a serem realizados e foram realizados somente 6. Os treinamentos não realizados em setembro serão reprogramados para outubro. Estavam programados 31 treinamentos a serem realizados e foram realizados somente 11. Os treinamentos não realizados em outubro serão reprogramados para novembro. Novembro: NR 5 - Comissão Interna De Prevenção De Acidentes, Formação E Certificação De Ouvidores / Tce-Am, Implantação Siged, Processo Administrativo Disciplinar, Novo Marco Regulamentário Do Saneamento Básico - Panorama Geral, Receita E Despesa Pública, Auditoria Financeira E Contábil No Serviço Público, Orçamento Público. **Dezembro:** treinamentos realizados: capacitação para compras, organização e administração de arquivo corrente, bens e serviços no setor público, processo administrativo disciplinar, instrumentos do planejamento público (ppa - ldo - loa), modelagem de indicadores, noções do direito público, noções de direito previdenciário, governança e inovação, fundamentos da gestão da logística pública, lei geral de proteção de dados - lgpd

### 8 - Evolutivo Mensal do Indicador de Horas de Treinamento (Meta: 10h por colaborador)



## Análise de Resultados:

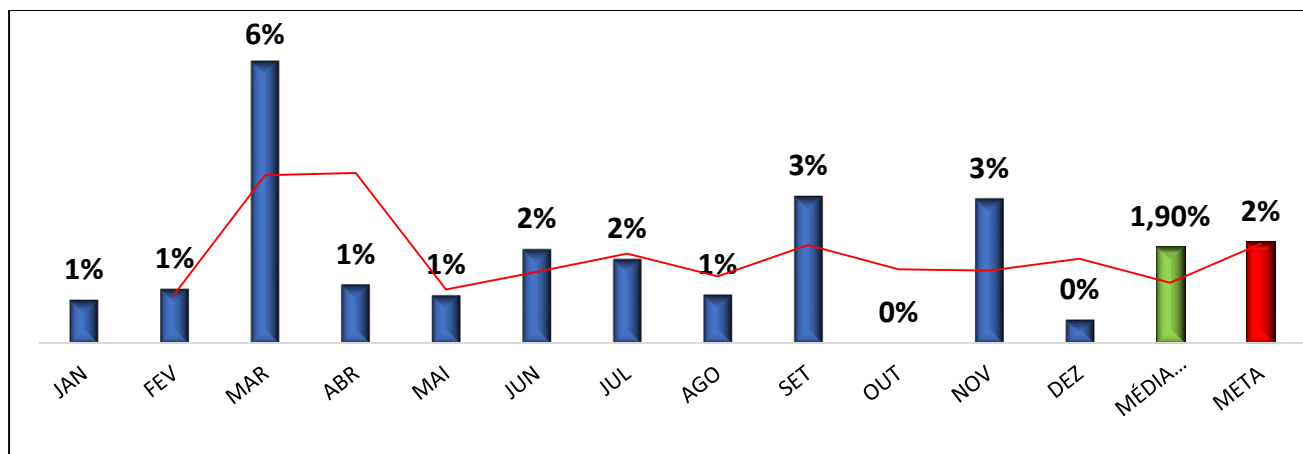
No mês de abril foi realizado o treinamento de CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PARA OS AGENTES DE CONTRATAÇÕES DE ACORDO COM A LEI 14.133/2021 com 12 colaboradores treinamento. Em Maio tivemos os treinamentos de INTELIGENCIA EMOCIONAL, NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO, INTENSIVÃO DO CAD AO BIM, ETICA NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO, fornecidos pela SEAD através da Escola Governar, realizado por 5 colaboradores. Também foi realizado o treinamento obrigatório de NR 10 ao colaborador da Manutenção predial. No mês de junho foi realizado o treinamento de BRIGADA DE INCENDIO E PRIMEIROS SOCORROS com 16 colaboradores, promovido pelo Ensino Híbrido ESASP; O curso presencial de GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS PUBLICOS, promovido pela ESASP, para 14 colaboradores; o curso NR 35 - TRABALHO EM ALTURA, para 10 colaboradores da UGPE e a Palestra sobre O NOVO MERCADO DE GÁS, para 16 colaboradores, no auditório da Ciama. No mês de julho foi realizado o treinamento de ENGENHARIA DE AVALIAÇÃO E PERÍCIA - URBANA E RURAL para 02 colaboradores, promovido pela Castela Engenharia e Consultoria; o curso presencial de GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS PUBLICOS, promovido pela ESASP, para 03 colaboradores; o curso GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS, em andamento, para 07 colaboradores; o curso de INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, para 02 colaboradores; o curso de NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO, para um colaborador; o curso de RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO, para um colaborador; o curso, em andamento, NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO para 01 colaborador; a Palestra sobre DRENAGEM URBANA EM ÁREAS DE OCUPAÇÃO IRREGULAR, para 02 colaboradores, a palestra sobre SEGURANÇA NO TRABALHO NA PANDEMIA, para 22 colaboradores, e a palestra sobre PREVENÇÃO AO HIV, para 21 colaboradores, no auditório da Ciama. No mês de agosto foi realizado o curso da 1ª Turma de GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE ACORDO COM A INTERPRETAÇÃO DA LEI 13.303/2016, para 20 colaboradores, na modalidade presencial no auditório da Ciama; o curso de FORMAÇÃO DE GESTORES E REPLICADORES DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - SIGED, na modalidade EAD, promovido pela ESASP, para 11 colaboradores; os cursos de INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, GESTÃO DOCUMENTAL, RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA, realizados por 1 colaborador, na modalidade EAD pela ESASP; o curso de INGLÊS BÁSICO, em andamento, para 17 colaboradores na modalidade EAD pela ESASP; e a palestra ORIENTAÇÃO SOBRE FUNCIONAMENTO DA UNIDADES DE CONTROLE INTERNO - UCI, para 21 colaboradores, no auditório da Ciama. No mês de setembro foi realizado a 2ª Turma do curso de GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE ACORDO COM A INTERPRETAÇÃO DA LEI 13.303/2016, para 23 colaboradores, na modalidade presencial no auditório da Ciama; o curso de EDUCAÇÃO AMBIENTAL, na modalidade EAD, promovido pela ESASP, para 7 colaboradores; o curso de LIBRAS - NÍVEL BÁSICO, para 1 colaborador, na modalidade EAD pela ESASP; o curso de ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ARQUIVO CORRENTE, para 6 colaboradores na modalidade EAD pela ESASP; o curso de INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, para 14 colaboradores na modalidade EAD pela ESASP; e o curso de ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS, para 13 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP. No mês de outubro, os colaboradores da CIAMA efetivaram as inscrições nos cursos, conforme segue: curso de ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PUBLICO, na modalidade EAD, promovido pela ESASP, para 3 colaboradores; o curso de INGLÊS BÁSICO, para 1 colaborador, na modalidade EAD pela ESASP; o curso de ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERENCIA E PROJETOS BÁSICOS, para 1 colaborador na modalidade EAD pela ESASP; o curso de INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, para 1 colaborador na modalidade EAD pela ESASP; o curso de REDAÇÃO OFICIAL, para 11 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de FERRAMENTAS DE GESTÃO - METODO PDCA, para 9 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de ETICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, para 8 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO, para 6 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de ATENDIMENTO - CARTÃO DE VISITA DA INSTITUIÇÃO, para 3 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO, para 3 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL, para 4 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; e a PALESTRA OUTUBRO ROSA: HÁBITOS PARA PREVENÇÃO DE DOENÇAS, para 32 colaboradores, no auditório da CIAMA. No mês de **Novembro** os colaboradores da CIAMA efetivaram as inscrições nos cursos, conforme segue: curso de NR5 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES, na modalidade EAD, promovido pelo SESI, para 5 colaboradores; o curso de FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE OUVIDORES, para 2 colaboradores, na modalidade presencial pelo TCE-AM; o TREINAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIGED, para 29 colaboradores, na modalidade presencial, na sala de treinamento da CIAMA; o curso de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, para 1 colaborador na modalidade EAD pela ESASP; o curso NOVO MARCO REGULAMENTÁRIO DO SANEAMENTO BÁSICO - PANORAMA GERAL, para 6 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de AUDITORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL NO SERVIÇO PÚBLICO, para 4 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de ORÇAMENTO PÚBLICO, para 5 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; **No mês de dezembro**, os colaboradores da CIAMA efetivaram as inscrições nos cursos, conforme segue: curso de CAPACITAÇÃO PARA COMPRAS, na modalidade presencial, para 2 colaboradores; o curso de ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ARQUIVO CORRENTE, para 1 colaborador, na modalidade EAD pela ESASP; o curso de BENS E SERVIÇOS NO SETOR PÚBLICO, para 1 colaborador na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, para 1 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso INSTRUMENTOS DO PLANEJAMENTO PÚBLICO (PPA - LDO - LOA), para 1 colaborador na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de MODELAGEM DE INDICADORES, para 1 colaborador, na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de NOÇÕES DO DIREITO PÚBLICO, para 1 colaborador na modalidade EAD, pela



ESASP; o curso de NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO, para 1 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de GOVERNANÇA E INOVAÇÃO, para 1 colaborador na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA, para 1 colaborador na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD, para 1 colaborador na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA, para 9 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de POLÍTICAS PÚBLICAS, para 2 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de REDAÇÃO JURÍDICA, para 3 colaboradores na modalidade EAD, pela ESASP; o curso de GESTÃO DOCUMENTAL, para 4 colaborador na modalidade EAD, pela ESASP.

### 9 - Evolutivo Mensal do Indicador de Turnover (últimos 12 meses)

Δ Meta: 2% (Quantidade de Ingressos no Período + Quantidade de Saídas no Período / 2 / Quantidade Total de Funcionários ao Término do Período).



#### Análise de Resultados:

A rotatividade ocorrida no mês de SET/2021: 07 (sete) demissões e 5 (cinco) admissões, fechando o mês com um total de 207 (duzentos e sete) empregados. Não tivemos movimentações no mês de outubro. No mês de novembro tivemos 8 ingressos e 4 saídas, sendo 03 demissões da UGPE e 01 Ciama externo, admissão Ciama interno 02 pessoas, 03 UGPE e o restante Ciama externo. A rotatividade ocorrida no mês de DEZ/2021 foi a seguinte: 0 (zero) demissões e 2 (duas) admissões, fechando o mês com um total de 213 (duzentos e treze) empregados.